	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-16/2024
	Poziv za dostavu ponuda Nabava izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru	Stranica 1 od 8

**KLASA:** 406-01/24-04/114  
**URBROJ:** 341-99-01/8-24-2

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**


**Nabava izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora  
Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru**

**Zagreb, srpanj 2024.**

<b>hzmo.</b>	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: <b>J-16/2024</b>
	Poziv za dostavu ponuda Nabava izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru	Stranica 2 od 8

## SADRŽAJ

1.1	PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA .....	3
1.3	SUKOB INTERESA.....	3
1.4	PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	3
	DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....	3
2.	PREDMET I UVJETI NABAVE.....	4
2.1.	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.....	4
2.2.	MJESTO IZVRŠENJA - ISPORUKE PREDMETA NABAVE .....	4
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	4
2.4.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	4
2.5.	JAMSTVO NA ISPORUČENU ROBU.....	4
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI .....	4
3.1.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE.....	4
3.1.1.	<i>Izjava o nekažnjavanju.....</i>	4
3.1.2.	<i>Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.....</i>	4
4.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI.....	5
4.1.	IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA.....	5
5.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	5
5.1.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	5
6.	ODREDBE O PONUDI.....	6
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	6
6.2	CIJENA I VALUTA PONUDE .....	6
6.3	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	7
6.4	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	7
6.5	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	7
7.	OSTALE ODREDBE .....	7
7.1	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	7
7.2	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	7
7.3	PODUGOVARATELJI .....	8
7.4	TAJNOST PODATAKA .....	8
7.5	NAČIN I ROK ODABIRA.....	8
7.6	OSTALI PODACI.....	8
8.	PRILOG.....	8

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-16/2024
	Poziv za dostavu ponuda Nabava izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru	Stranica 3 od 8

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o naručitelju

**Naručitelj** Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba  
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb  
MB 1416626, OIB 84397956623  
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105  
[www.mirovinsko.hr](http://www.mirovinsko.hr)

### 1.2 Komunikacija i razmjena informacija

- Ured za nabavu, [nabava@mirovinsko.hr](mailto:nabava@mirovinsko.hr)

### 1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

### 1.4 Podaci o postupku nabave

<b>Evidencijski broj nabave:</b>	J-89/2024
<b>Vrsta postupka nabave</b>	Jednostavni postupak javne nabave
<b>CPV oznaka</b>	45420000-7 i 45450000-6
<b>Procijenjena vrijednost nabave:</b>	10.000,00 EUR bez PDV-a

## DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Zavoda: **01. srpnja 2024.**

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **16. srpnja 2024.** do **10:00** sati.


Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje su dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave, neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: **HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb**

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

**„Ponuda za nabavu izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru, J-16/2024, NE OTVARATI“. Otvaranje ponuda nije javno.**

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-16/2024
	Poziv za dostavu ponuda Nabava izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru	Stranica 4 od 8

## 2. PREDMET I UVJETI NABAVE

### 2.1. Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

**Predmet nabave: Nabava izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru**

Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom i tehničkom opisom ovog Poziva.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u EUR i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika. Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

### 2.2. Mjesto izvršenja - isporuke predmeta nabave

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područna služba u Rijeci, Ispostava u Čabru, I. G. Kovačića 11/1, 51306 Čabar

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom ovog poziva za dostavu ponuda.

Količina izvršenja ne može biti veća od procijenjene vrijednosti nabave.

### 2.4. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora nastupa danom obostranog potpisivanja ugovora, a završetak protekom **30 dana**. Naručitelj zadržava pravo otkaza ugovora i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen u slučaju kada je ugovor potrošen u cijelosti.

### 2.5. Jamstvo na isporučenu robu/radove

Isporučitelj je dužan osigurati jamstvo na isporučenu opremu - prozore u trajanju od najmanje 60 mjeseci, a za izvršene radove 24 mjeseca.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

### 3.1. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanja osnova za isključenje

#### 3.1.1. Izjava o nekažnjavanju


Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranici Naručitelja

Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu 4.

#### 3.1.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave,

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-16/2024
	Poziv za dostavu ponuda Nabava izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru	Stranica 5 od 8

dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument **ne smije** biti starija/i od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranici Naručitelja

#### **Napomena uz točku 3.1.1. i točku 3.1.2.**

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

## **4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI**

### **4.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

#### **Napomena uz točku 4.1.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

## **5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**


Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev Naručitelja, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora, ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu na isti iznos solemniziranu kod javnog bilježnika.

**Zadužnica ili bjanko zadužnica** mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08,125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su slijedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u EUR bez PDV-a"
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-16/2024, " Nabava izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru "

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-16/2024
	Poziv za dostavu ponuda Nabava izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru	Stranica 6 od 8

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda.

## 6. ODREDBE O PONUDI

### 6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

#### Sadržaj ponude:

- popunjeni standardni obrazac ponude (obrazac 1, obrazac 2 – ako je primjenjivo, obrazac 3 – ako je primjenjivo, obrazac 4, obrazac 5 - troškovnik)

#### Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu uz primjenu točke 6.4. ovog poziva
- ponuda se predaje na Standardnom obrascu ponude odnosno njegovim obrascima, te je potrebno priložiti i tražene dokumente iz Poziva za dostavu ponuda. Potrebno je naznačiti sadržaj ponude i redni broj stranica. **Svi dijelovi ponude moraju biti uvezani jamstvenikom u cjelinu**, sa štambiljem na poleđini, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od Naručitelja, te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici
- cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u EUR
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu
- ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom „Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude“.

### 6.2 Cijena i valuta ponude


Cijena ponude izražava se u EUR.

Cijena ponude piše se brojkama.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj potpisom i pečatom Ponudbenog lista daje izjavu o nepromjenjivosti cijena.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-16/2024
	Poziv za dostavu ponuda Nabava izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru	Stranica 7 od 8

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi robe, isporuke i ugradnje na adresi Naručitelja, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika s najviše dvije (2) decimale. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### 6.3 Kriterij za odabir ponude

#### Kriterij za odabir ponude – najniža cijena

### 6.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti kao što su tehnička dokumentacija, certifikati i sl. mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju potrebe, za dokumente koji nisu dostavljeni na hrvatskom jeziku, ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

### 6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do **16.10.2024.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmetnu robu platiti nakon isporuke i zaprimanja računa, u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa, s popratnom dokumentacijom o izvršenju predmetne isporuke robe i izvršenih radova.


**Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obavezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).**

Način plaćanja je doznakom na IBAN odabranog ponuditelja. Na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ovog Poziva.

### 7.2 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti Obrazac 2.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-16/2024
	Poziv za dostavu ponuda Nabava izmjene stolarije i unutarnjeg uređenja poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u ispostavi u Čabru	Stranica 8 od 8

### 7.3 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, popunjava obrazac 3.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### 7.4 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### 7.5 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### 7.6 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

## 8. PRILOG

1. Standardni obrazac ponude – PRILOG 1