

**GODIŠNJI PLAN RADA
HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE
ZA 2025.**

Zagreb, siječanj 2025.

Sadržaj

1. PREDGOVOR.....	3
2. UVOD	4
a) Djelokrug.....	4
b) Misija	4
c) Vizija.....	4
d) Vrijednosti.....	5
3. KONTEKST	5
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	7
5. MJERE IZ PROVEDBENOG PROGRAMA I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA	9
a) MJERA: Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.....	9
b) Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda – obvezni dio za razradu u operativne ciljeve u godišnjem planu rada TJU prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima.....	14

Na temelju članka 21. točke 4. Statuta Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Narodne novine, broj 28/14, 24/15, 73/19 i 147/20), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na sjednici održanoj 12. veljače 2025., donosi

GODIŠNJI PLAN RADA HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE ZA 2025.

1. PREDGOVOR

Kao i ostala tijela javne uprave u Republici Hrvatskoj, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (dalje u tekstu: Zavod) teži ka izgradnji učinkovite strukture i uređenih poslovnih procesa koji osiguravaju efikasnu administraciju i omogućavaju ostvarivanje prava građana na jednostavan način i u kratkim rokovima. U tom procesu svi se suočavamo s izazovima okruženja u kojemu poslujemo te s brzim tehnološkim, društvenim i gospodarskim promjenama. To se prije svega očituje u čestim i obuhvatnim izmjenama zakonske regulative, procesima na tržištu rada te mogućim ugrozama informacijske sigurnosti.

Prioritet u radu Zavoda je osigurati pravilnu i pravodobnu provedbu svih izmjena zakonodavnog okvira kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Zavoda. Svaka provedba zakonskih izmjena iziskuje velik broj aktivnosti potrebnih za prilagodbu poslovanja i nadogradnju informatičkog sustava te će nam u 2025. najveći izazov svakako biti priprema za provedbu izmjena i dopuna Zakona o mirovinskom osiguranju, koje će se početi primjenjivati u drugoj polovini 2025. godine.

Također, prateći smjernice utvrđene Nacionalnim planom razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine, u 2025. godini naglasak će biti na razvoju ljudskih potencijala, daljnjem unapređenju i optimizaciji poslovnih procesa te digitalnoj transformaciji. To će se prije svega odnositi na osnaživanje naših kadrovskih potencijala i ulaganje u njihovu daljnju izobrazbu i proširenje kompetencija, kako bi bili osposobljeni prilagoditi se promjenama, te u omogućavanje hibridnog načina rada radi lakšeg usklađivanja radnih i obiteljskih obveza. Iskustvo stečeno u ranijem razdoblju pokazalo je da je u određenim segmentima našeg poslovanja moguće organizirati rad na udaljenoj lokaciji bez negativnih utjecaja na rezultate rada te će se navedeni način rada tijekom 2025. detaljnije urediti internim aktima Zavoda.

Također, nastavit će se rad na daljnjem podizanju kvalitete usluga Zavoda kontinuiranim osuvremenjivanjem poslovnih procesa s naglaskom na ulaganja u najnovija tehnološka rješenja i provedbu projekata za digitalnu transformaciju i razvoj elektroničkog poslovanja.

Navedene aktivnosti provodit će se u okviru projekata Modernizacija IKT podrške Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eHZMO (financiran sredstvima NPOO-a), Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eArhiva (financiran sredstvima NPOO-a) i projekta Razvoj ljudskih potencijala (sufinanciran sredstvima ESF+) koji je nastavak unapređenja i modernizacije poslovanja Zavoda razvojem ljudskih potencijala.

2. UVOD

a) Djelokrug

Zavod je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju radi provedbe obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (I. stup mirovinskog osiguranja) u okviru kojega se osiguranicima, na načelima solidarnosti i uzajamnosti, osiguravaju prava za slučaj starosti, invalidnosti i tjelesnog oštećenja, a članovima njihovih obitelji prava za slučaj smrti osiguranika, odnosno korisnika mirovine.

Djelatnost Zavoda je provedba obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, postupka ostvarivanja prava na doplatak za djecu i prava na nacionalnu naknadu za starije osobe.

U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom o mirovinskom osiguranju i drugim propisima. Ostvaruje se pravo na mirovinu, profesionalnu rehabilitaciju, novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja i naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava.

b) Misija

Misija Zavoda je provedba mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti na zakonskoj osnovi, u zakonom zadanim rokovima i uz prihvatljiv trošak.

c) Vizija

Vizija razvoja je izgradnja Zavoda u modernu javnu ustanovu koja kao javni servis građana, uz korištenje suvremene tehnologije i informatizacije, jamči zakonitost, ažurnost i kvalitetu poslovanja.

d) Vrijednosti

Temeljne vrijednosti Zavoda definirane su misijom i vizijom Zavoda: zakonitost poslovanja, ažurnost i kvaliteta.

U svojem poslovanju Zavod je usmjeren na osiguranje javnog interesa poštivanjem sljedećih načela:

1. jednakost i dostupnost usluga svim građanima – jednak pristup svim korisnicima, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi
2. profesionalnost i kvaliteta – visok standard usluga uz stručnost, etičnost, obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala
3. odgovornost – odgovornost prema korisnicima usluga Zavoda i prema državnim institucijama na svim razinama
4. transparentnost – osiguravanje javne dostupnosti informacija o svom radu, načinu financiranja i odlukama upravljačkog tijela
5. neprekidni razvoj i učenje – kontinuirano preispitivanje i poboljšanje poslovnih procesa te stručno usavršavanje radnika.

3. KONTEKST

PESTEL analiza

1. Politički čimbenici (P):

- **zakonodavstvo i politike:** Zavod djeluje u okviru nacionalnih politika i zakona koji reguliraju mirovinski sustav. Promjene u zakonodavstvu (npr. reforma mirovinskog sustava, odnosno prilagodbe mirovinskog sustava u odnosu na demografske promjene) direktno utječu na rad Zavoda
- **politička stabilnost:** stabilna politička situacija omogućava dugoročnu održivost mirovinskog sustava
- **Europska unija:** kao članica EU, Hrvatska mora prilagoditi svoj mirovinski sustav smjernicama i direktivama EU.

2. Ekonomski čimbenici (E):

- **makroekonomski uvjeti:** stanje gospodarstva, tj. gospodarski rast, inflacija i nezaposlenost utječu na prihode od doprinosa za mirovinsko osiguranje
- **demografska situacija:** starenje stanovništva povećava pritisak na mirovinski sustav jer broj umirovljenika raste, što pridonosi nepovoljnijem omjeru broja osiguranika i korisnika mirovina u slučaju pada zaposlenosti
- **visina plaća:** iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje izravno ovisi o visini plaće
- **deficit i održivost:** problem financiranja mirovinskog sustava može rezultirati potrebom za većim transferima iz državnog proračuna.

3. Socijalni čimbenici (S):

- **demografske promjene:** starenje stanovništva, nizak natalitet i migracije (iseljavanje mladih) smanjuju bazu osiguranika
- **očekivanja korisnika:** građani imaju visoka očekivanja u pogledu socijalne sigurnosti i iznosa mirovina
- **kultura štednje:** niska razina svijesti stanovništva o potrebi dodatne štednje za starost može povećati ovisnost o obveznom mirovinskom sustavu.

4. Tehnološki čimbenici (T):

- **digitalizacija:** automatizacija i digitalizacija procesa u Zavodu mogu povećati učinkovitost i smanjiti operativne troškove
- **pristup informacijama:** korištenje novih tehnologija omogućava korisnicima bolji pristup podacima o mirovinskom statusu
- **sigurnost podataka:** digitalizacija donosi izazove vezane uz zaštitu osobnih podataka osiguranika i korisnika mirovina.

5. Ekološki čimbenici (E):

- **održivo poslovanje:** ekološki čimbenici nisu izravno povezani s radom Zavoda, ali kao javna institucija, Zavod može uvesti mjere za smanjenje potrošnje papira i energije te promovirati održive prakse
- **utjecaj okoliša na rad:** ekstremne vremenske prilike mogu utjecati na poslovanje i infrastrukturu Zavoda. Također, klimatske promjene mogu indirektno utjecati na migracije stanovništva što može imati dugoročne posljedice na sustav mirovinskog osiguranja.

6. Pravni čimbenici (L):

- **zakonodavstvo:** status i poslovanje Zavoda strogo su regulirani zakonima poput Zakona o mirovinskom osiguranju i Zakona o radu. Zavod mora pratiti sve zakonske promjene vezane uz mirovinski sustav, poreze, radne odnose i socijalnu sigurnost. Promjene u zakonodavstvu mogu utjecati na način upravljanja i prikupljanje sredstava
- **usuglašavanje s EU direktivama:** prilagodba pravnog okvira prema europskim standardima
- **zaštita prava korisnika:** Zavod mora osigurati transparentnost i pristup informacijama te zaštitu prava korisnika svojih usluga.

PESTEL analiza pokazuje da su politički, ekonomski i socijalni čimbenici ključni za osiguranje stabilnosti mirovinskog sustava, dok tehnološke inovacije, ekološki čimbenici i zakonske promjene imaju izravan utjecaj na uspješan rad Zavoda kao institucije.

SWOT ANALIZA

Strengths/Snaga	Weaknesses/Slabosti
<ul style="list-style-type: none">- stabilnost i dugovječnost institucije- jasan zakonski okvir koji regulira mirovinski sustav generacijske solidarnosti- stručnost i iskustvo radnika Zavoda u provođenju složenih zakonskih i administrativnih procedura	<ul style="list-style-type: none">- visoka prosječna dob radnika- kompleksnost mirovinskog sustava koji može biti zbunjujući za korisnike što može dovesti do nesporazuma i nezadovoljstva korisnika- neadekvatni poslovni prostori- nedostatak motivacije i preopterećenost radnika
Opportunities/Prilike	Threats/Prijetnje
<ul style="list-style-type: none">- proširenje e-usluga i daljnji razvoj digitalnih platformi- mogućnost sufinanciranja određenih projekata i investicija iz sredstava EU fondova	<ul style="list-style-type: none">- nemogućnost pronalaženja kompetentnih i zadržavanja motiviranih službenika- česte izmjene u zakonodavstvu- otpor pojedinih dionika- prirodne nepogode, epidemija, geopolitičke okolnosti

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u središnjoj ustrojstvenoj jedinici – Središnjoj službi sa sjedištem u Zagrebu, A. Mihanovića 3 i u područnim ustrojstvenim jedinicama – pet područnih službi i 14 područnih ureda s 92 ispostave.

Ustrojstvo Zavoda uređeno je Statutom Zavoda, koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Vlada Republike Hrvatske. Zavod ima šest sektora, tri za poslove temeljnog poslovanja (Sektor za mirovinsko osiguranje, Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe i Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju) i tri za potporne poslove (Sektor za ekonomske poslove, Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda i Sektor za informatiku).

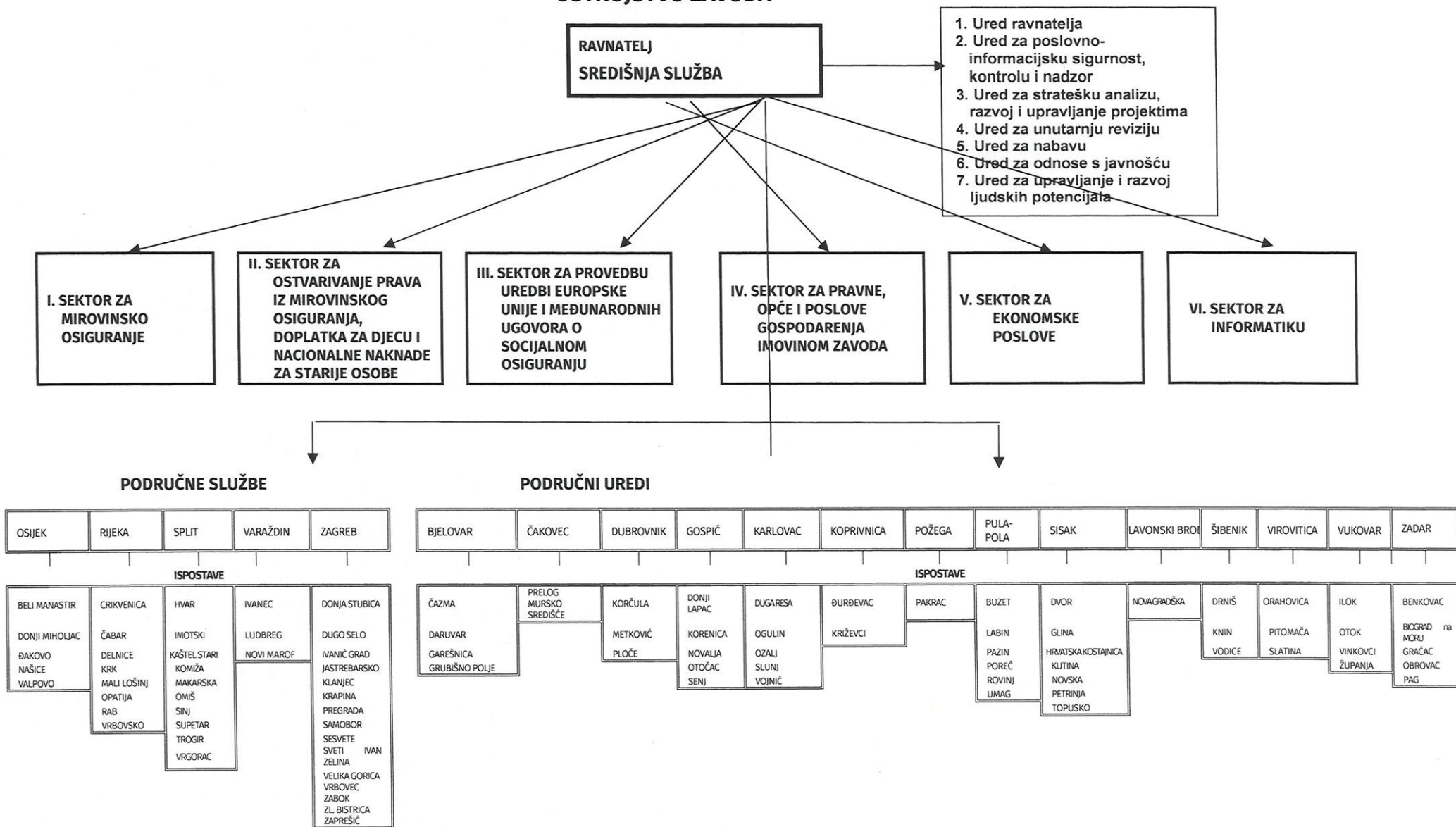
Temeljne djelatnosti Zavoda su:

- poslovi mirovinskog osiguranja
- poslovi ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja, na doplatka za djecu prema hrvatskim propisima i na nacionalnu naknadu za starije osobe
- provedba uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju
- dio ekonomsko-financijskih poslova vezano uz obračun i isplatu mirovinskih primanja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe.

Potporni poslovi su:

- financijski poslovi
- pravni poslovi
- poslovi upravljanja ljudskim potencijalima
- poslovi uredskog poslovanja i pisarnice
- informatički poslovi
- poslovi vezani uz nabavu robe i usluga
- poslovi gospodarenja imovinom, održavanja i zaštite na radu
- poslovi vezani uz odnose s javnošću.

USTROJSTVO ZAVODA



5. MJERE IZ PROVEDBENOG PROGRAMA I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA

Nastavno na Program Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2028. kao kratkoročni akt strateškog planiranja od nacionalnog značaja kojim se definiraju prioritete Vlade RH u okviru mandatnog razdoblja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (dalje u tekstu: Ministarstvo) donijelo je Provedbeni program za razdoblje 2024. – 2028. (dalje u tekstu: Provedbeni program). Navedenim planskim dokumentom definirane su mjere iz mjerodavnosti Ministarstva koje doprinose provedbi ciljeva Programa Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2028.

Godišnji plan rada Zavoda je operativno-provedbeni akt u kojem se daje pregled planiranih aktivnosti Zavoda radi ostvarenja cilja 3.5. iz Programa Vlade RH *Djelotvorna javna uprava* i mjere 66. iz Provedbenog programa *Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje*.

Prema Uputi Ministarstva pravosuđa i uprave i digitalne transformacije za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu (iz studenoga 2024.), tijela javne uprave obvezna su godišnjim planovima osigurati provedbu *Zahtjeva 2.2. Operativno upravljanje (omogućitelji i rezultati) i načela sustava upravljanja kvalitetom* u skladu sa Smjernicama za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi (Narodne novine, broj 65/23) pa su stoga u Planu rada Zavoda za 2025. definirani i operativni ciljevi i aktivnosti kojima će se odgovoriti na zahtjeve sustava upravljanja kvalitetom.

MJERA: Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Implementacijom projekta Modernizacija IKT podrške Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eHZMO (financiran sredstvima NPOO-a) postići će se transformacija poslovnih procesa Zavoda koja će obuhvatiti definiranje budućeg poslovnog modela, ključnih poslovnih procesa i organizacijske strukture te informatizaciju poslovnih procesa kroz digitalizaciju, ubrzanje i smanjenje troškova temeljnih i potpornih poslovnih procesa korištenjem informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). Krajnji rezultat provedenog ulaganja bit će povećanje dostupnosti i kvalitete javno dostupnih informacija i usluga na tržištu rada povećanjem učinkovitosti poslovanja Zavoda modernizacijom IKT sustava.

Projekt Digitalizacija arhive Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – eArhiva (financiran sredstvima NPOO-a) pokrenut je s ciljem zaštite i dugoročnog ili trajnog čuvanja građe, ubrzanja izvedbe procesa, pronalaženja i obrade dokumenata, usklađivanja poslovanja sa zakonskim propisima, uniformiranja poslovanja na svim razinama te reduciranja troškova u Zavodu. Naime, Zavod posjeduje na svim lokacijama oko 4,5 milijuna spisa, što iziskuje velike troškove arhivskog prostora, kojeg je jedan dio i u najmu. Stoga je uspostavljeno jedinstveno mjesto trajne pohrane arhivske građe uvođenjem sustava za upravljanje digitalnom arhivom, a u tijeku je digitalizacija dijela postojeće građe od 50 000 000 stranica. Provedbom projekta osigurat će se praćenje zakonskih rokova vezanih uz pohranu građe te izlučivanje u skladu s važećim zakonodavnim okvirom.

Projekt Razvoj ljudskih potencijala (sufinanciran sredstvima ESF+) nastavak je unapređenja i modernizacije poslovanja Zavoda kroz razvoj ljudskih potencijala. Uzimajući u obzir osnovnu djelatnost Zavoda, odnosno provedbu mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, provedbu postupka rješavanja o pravu na doplatak za djecu te rješavanje o pravu na nacionalnu naknadu za starije osobe, Zavod ima važnu ulogu na tržištu rada te je, s obzirom na fluktuaciju zaposlenika, umirovljenje i digitalizaciju poslovnih procesa, nužno kontinuirano ulagati u razvoj ljudskih potencijala s ciljem unapređenja rada kako samih zaposlenika tako i cijele organizacije. Prateći promjene na tržištu rada, Zavod je svjestan da se ulaganjem u ljudske potencijale osigurava konkurentnost na tržištu rada i smanjenje fluktuacije zaposlenika. Planiranim edukacijama osposobit će se 170 zaposlenika Zavoda do kraja završetka projekta koji je planiran u prvom kvartalu 2029., a daljnjim ulaganjem u sustav ljudskih potencijala Zavoda omogućit će se veća učinkovitost, ažurnost i kvaliteta poslovanja te podići razina zadovoljstva zaposlenika kao i vanjskih korisnika usluga.

a) Mjere iz Provedbenog programa

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.	Unapređenje rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	Uspostavljen novi sustav za izračun mirovina	0	0 (2025.) 1 (6/2026.)	Nacionalni plan oporavka i otpornosti C2.3.R3-I11 Modernizacija IKT podrške HZMO-a
		Uspostavljen novi sustav za vođenje matične evidencije	0	0 (2025.) 1 (6/2026.)	Nacionalni plan oporavka i otpornosti C2.3.R3-I11 Modernizacija IKT podrške HZMO-a
		Uspostavljen novi sustav za isplatu mirovina	0	0 (2025.) 1 (6/2026.)	Nacionalni plan oporavka i otpornosti C2.3.R3-I11 Modernizacija IKT podrške HZMO-a
		Stavljen u primjenu sustav za upravljanje ljudskim potencijalima	0	0 (2025.) 1 (12/2028.)	Europski socijalni fond plus
		Broj zaposlenika HZMO-a koji su završili osposobljavanje i usavršavanje	0	0 (2025.) 170 (3/2029.)	Europski socijalni fond plus
		Skenirano i indeksirano 50 milijuna stranica	8 688 987 (2024.)	29 599 056 (12/2025.) 50 000 000 (6/2026.)	Nacionalni plan oporavka i otpornosti C2.3.R-I12 Digitalizacija arhive HZMO-a

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.	Provedba projekta Modernizacija IKT podrške HZMO-a radi uspostave novog sustava za izračun mirovina, novog sustava za vođenje matične evidencije i novog sustava za isplatu mirovina	Primopredajni zapisnik o operativnom IT sustavu za podršku <i>core</i> procesima te IT sustavu za podršku potpornim sustavima	1	6/2026.	Sektor za informatiku Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	T789015 Digitalna transformacija HZMO-a - Nacionalni plan oporavka i otpornosti – C2.3.
		Izveštaj o izvršenju NPOO investicije (<i>Cover note</i>)	1	6/2026.	Sektor za mirovinsko osiguranje Sektor za ekonomske poslove Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda Ured za nabavu Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	
1.2.	Priprema i izrada dokumentacije za projekt Razvoj ljudskih potencijala HZMO-a koji se financira kroz Program učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Europskog socijalnog fonda plus	Ispunjena projektna prijava za provedbu projekta Razvoj ljudskih potencijala HZMO-a	1	2/2025.	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	T789017 Program učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.

1.3.	Provedba projekta Razvoj ljudskih potencijala HZMO-a kroz primjenu sustava za upravljanje ljudskim potencijalima i broja zaposlenika HZMO-a koji su završili osposobljavanje i usavršavanje	Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi da je u primjeni unaprijeđeni sustav za upravljanje ljudskim potencijalima sa svim njegovim sastavnicama, provjeren i potpisan od ovlaštene osobe	1	12/2028.	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	T789017 Program učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.
		Potvrda ili uvjerenje o završenom programu osposobljavanja izdan od ovlaštene institucije	1	3/2029.		
1.4.	Provedba projekta Digitalizacija arhive HZMO-a kojim će se skenirati i indeksirati 50 milijuna stranica arhive HZMO-a	Dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi da je ispunjen postavljeni cilj broja skeniranih i indeksiranih stranica potpisan od ovlaštene osobe	1	6/2026.	Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	T789015 Digitalna transformacija HZMO-a - Nacionalni plan oporavka i otpornosti – C2.3.
		Izveštaj o izvršenju NPOO investicije (Cover note)	1	6/2026.		

b) Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda – obvezni dio za razradu u operativne ciljeve u godišnjem planu rada TJU prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima

Podzahtjev 6.2. Praćenje i mjerenje percepcije građana i drugih korisnika o organizaciji

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	0	50 % (2025.) 82 % (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.	Izrada ankete na <i>web</i> -stranici o zadovoljstvu korisnika dostupnosti usluga	Broj anketa	1	4/2025.	Ured za odnose s javnošću Sektor za informatiku	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje K688056 Informatizacija

Podzahtjev 6.3. Praćenje i mjerenje učinaka usmjerenih na građane i druge korisnike

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
2.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	10.241.323,99 €	10.241.323,99 €	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. – Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
Provedeno u 2024.					

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
3.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	> 20 %	> 20 % (2025.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026.– Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
Provedeno u 2024.					

Podzahtjev 7.2. Praćenje i mjerenje percepcije ljudskih resursa o organizaciji

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
4.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	0	80 %	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
4.1.	Provedba mjerenja zadovoljstva zaposlenika HZMO-a	Proveden postupak javne nabave i donesena Odluka o odabiru ponuditelja	1	I. Q 2025.	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
		Sklopljen ugovor o provedbi mjerenja zadovoljstva zaposlenika HZMO-a	1	I. Q 2025.		
		Isporučena analiza rezultata mjerenja zadovoljstva zaposlenika HZMO-a	1	III. Q 2025.		

Podzahtjev 7.3. Praćenje i mjerenje učinaka u području ljudskih resursa

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
5.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio državnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada načinu rada u tromjesečnom razdoblju	8,18 %	> 20 %	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
5.1.	Donošenje pravila kojima će se regulirati rad na daljinu/izdvojenom mjestu rada – hibridni način rada	Usvojen dokument kojim su propisana pravila kojima se regulira rad na daljinu/izdvojenom mjestu rada – hibridni način rada	1	I. Q 2025.	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
5.2.	Praćenje broja zaposlenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Tromjesečni izvještaj o broju zaposlenika koji rade u hibridnom načinu rada	1	IV. Q 2025.		A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
6.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje državnih službenika, godišnje	30,54 €	> 100 € (2025.) > 400 € (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.1.	Povećati udio novčanih sredstava za osposobljavanje zaposlenika u narednom razdoblju (2025., 2026. i 2027.)	Financijski plan Zavoda	1	31. 12. 2025.		A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
7.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio državnih službenika u TJU koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	9,38 %	15 % (2025.) 65 % (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.1.	Provedba programa obrazovanja i osposobljavanja u 2025. za zaposlenike HZMO-a	Broj zaposlenika koji su završili programe obrazovanja i osposobljavanja	417	31. 12. 2025.	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
8.	Unapređenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Broj ozljeda na radu	24	0	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
		Broj smrtno stradalih djelatnika	0	0	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.1.	Provedba aktivnosti na izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu	Donesene izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti na radu	1	31. 12. 2025.	Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
9.	Unapređenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Prosječan broj dana privremene nesposobnosti za rad po službeniku (na teret tijela i HZZO-a) godišnje	2,33	2,21 (2025.) < 12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.1.	Revizija procjene rizika	Broj odrađenih revizija procjene rizika	2	31. 12. 2025.	Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala Sektor za ekonomske poslove	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
10.	Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnog razdoblja	3,05 %	> 3 %	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
10.1.	Kontinuirano praćenje broja zaposlenih osoba s invaliditetom u HZMO-u	Statistički izvještaj o broju osoba s invaliditetom zaposlenih u HZMO-u	1	31. 12. 2025.	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
11.	Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom	Osigurana pristupačnost građevina TJU osobama s invaliditetom	70 %	76 % (2025.) 100 % (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti (Narodne novine, broj 78/13)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
11.1.	Rekonstrukcije i manje prilagodbe – sanacije zgrada zbog poboljšanja pristupačnosti i okruženja za osobe s invaliditetom	Broj rekonstrukcija i manjih sanacija	3	31. 12. 2025.	Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda	K688055 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
12.	Poštovanje osoba i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezan za zaštitu dostojanstva	0	0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
12.1.	Izrada Komunikacijske strategije kojom će se unaprijediti i interna komunikacija	Izrađen dokument Komunikacijska strategija	1	31. 12. 2025.	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
13.	Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba	% zaposlenih u IKT-u od ukupno zaposlenih	4,35 %	4,70 % (2025.) > 8 % (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. (Narodne novine, broj 2/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
13.1.	Kontinuirano zapošljavanje u IKT-u	Broj novozaposlenih u IKT-u u 2025.	10	31. 12. 2025.	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Podzhtjev 8.3. Praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
14.	Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti	Ukupna potrošnja energije (el. energija, toplinska energija) u kWh u godini	4 961 280,00 kWh	4 713 215,00 kWh	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
		Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	2 561 820,00 kWh	2 433 729,00 kWh	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
14.1.	Ugradnja LED rasvjete	Broj ugrađenih rasvjetnih tijela	977	31. 12. 2025.	Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
15.	Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC	Godišnja stopa odvojenog skupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nije moguće iskazati vrijednost pokazatelja	> 88 % (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
15.1.	Uspostava pravila za efikasno gospodarenje otpadom	Uputa o gospodarenju otpadom	1	31. 12. 2025.	Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Podzahtjev 9.2. Praćenje i mjerenje vanjskih rezultata, tj. izlaznih rezultata i stvorene vrijednosti za javnost

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
16.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	80 %	100 % (2025.) > 70 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
16.1.	Objava informacija (otvorenih podataka) na <i>web</i> -stranici	Broj objavljenih informacija	200	31. 12. 2025.	Ured za odnose s javnošću Sektor za informatiku	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
17.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	0 %	0 % (2025.) < 40 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
17.1.	Edukacija službenika za informiranje	Potvrda o završenoj edukaciji	1	31. 12. 2025.	Ured za odnose s javnošću	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
18.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	41 %	≤ 37 % (2025.) ≤ 14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
18.1.	Provedba otvorenog postupka javne nabave	Udio otvorenih postupaka u odnosu na Plan nabave za 2025.	95 %	31. 12. 2025.	Ured za nabavu	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
19.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TED-u	11 %	> 5 % (2025.) > 7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
19.1.	Provedba objavljenih nabava velike vrijednosti prema procijenjenoj vrijednosti sukladno EU pragovima	Broj objavljenih nabava velike vrijednosti	21	31. 12. 2025.	Ured za nabavu	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
20.	Digitalizirana javna uprava	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama e-Standarda	10	12	Strategija digitalna Hrvatska 2032. (Narodne novine, broj 2/23) – Prilog 1.
		Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama e-Standarda	4	5	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
20.1.	Razvoj novih e-usluga za građane i gospodarske subjekte	Broj novih e-usluga	3	31. 12. 2025.	Sektor za informatiku	K688056 Informatizacija
20.2.	Automatska razmjena podataka za drugim institucijama	Broj novih automatskih razmjena s drugim institucijama	4	31. 12. 2025.	Sektor za informatiku	K688056 Informatizacija

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
21.	Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	100 %	100 % (2025.) 100 % (2027.)	Nacionalni plan zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije za razdoblje do 2027. godine

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
21.1.	Pravovremeno postupanje po preporukama pučke pravobraniteljice vezano uz djelokrug Zavoda	Popunjeni <i>Upitnik za praćenje preporuka pučke pravobraniteljice</i> dostavljen Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (Vlada RH)	1	31. 12. 2025.	Ured za poslovno-informacijsku sigurnost, kontrolu i nadzor	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
22.	Unapređenje prevencije diskriminacije i pružanja podrške žrtvama diskriminacije	Udio imenovanih državnih i javnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	1,28 %	100 % (2027.)	Nacionalni plan zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije za razdoblje do 2027. godine
		% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	0 %	0 % (2027.)	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
22.1.	Kontinuirano provoditi izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	Broj imenovanih javnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	19	31. 12. 2025.	Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
22.2.	Osigurati kontinuitet nediskriminatornog provođenja postupaka iz djelokruga Zavoda	Broj utemeljenih pritužbi na diskriminaciju	0	31. 12. 2025.	Ured za poslovno-informacijsku sigurnost, kontrolu i nadzor	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Podzahtjev 9.3. Praćenje i mjerenje unutarnjih rezultata, tj. razine djelotvornosti i učinkovitosti

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
23.	Potpuna usklađenost s financijsko-izvještajnim i pravnim okvirom	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekta	Bezuvjetno	Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
23.1.	Integracija financijskog sustava Zavoda sa sustavom državne riznice (SDR) za izvršavanje sredstava s pozicija Ministarstva demografije i useljništva za aktivnost A753029 Doplatak za djecu	Uspostavljen automatski prijenos podataka za plaćanje u sustav državne riznice (SDR)	1	31. 12. 2025.	Sektor za ekonomske poslove	K688056 Informatizacija
23.2.	Tromjesečno izvještavanje Ministarstva demografije i useljništva o stanju obveza i potraživanja te eventualnog stanja na računu 632 (Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU) prema odredbama Sporazuma o uređenju međusobnih prava i obveza vezano uz izvršavanje plana, evidentiranje i izvještavanje po aktivnosti A753029 Doplatak za djecu	Broj sastavljenih i dostavljenih tromjesečnih izvještaja	4	1/2025. 4/2025. 7/2025. 10/2025.	Sektor za ekonomske poslove	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
23.3.	Integracija informacijskih sustava – financijske baze s podacima o isplati nacionalne naknade za starije osobe i Baze nepripadne isplate nacionalne naknade za starije osobe s podacima o potraživanjima	Uspostavljeno automatsko povezivanje uplata sa zahtjevom iz Baze nepripadne isplate čime se u financijskoj (isplatnoj) bazi	1	31. 7. 2025.	Sektor za ekonomske poslove Sektor za informatiku	K688056 Informatizacija

		automatski obračunava umanjeni kumulativ				
23.4.	Provedba i praćenje primjene novog Pravilnika o računovodstvu i Računskom planu	Izrađen novi interni akt o računovodstvu HZMO-a	1	31. 1. 2025.	Sektor za ekonomske poslove	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
		Ažurirani rokovi čuvanja pomoćnih knjiga	1	31. 12. 2025.	Sektor za ekonomske poslove Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
		Ažurirani sadržaj knjigovodstvenih isprava	100 %	31. 12. 2025.	Sektor za ekonomske poslove Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju Ured za nabavu	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje K688056 Informatizacija
		Ustrojene nove izvanbilančne evidencije	2	31. 12. 2025.	Sektor za ekonomske poslove Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda Sektor za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju Sektor za informatiku Ured za nabavu	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje K688056 Informatizacija
		Ažuriran Računski plan	100 %	28. 2. 2025.	Sektor za ekonomske poslove	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
24.	Učinkovito upravljanje nekretninama	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama	83 %	100 %	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
		% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	100 %	100 %	

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
24.1.	Uknjižba nekretnina	Broj uknjiženih nekretnina	11	31. 12. 2025.	Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Podzahtjev 9.4. Unutarnja procjena SUK-a

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
25.	Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	0	1	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi (Narodne novine, broj 65/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
25.1.	Uspostava pravila samoprocjene upravljanja kvalitetom	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom	1	31. 12. 2025.	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

c) Popis ciljeva iz djelokruga Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.	Osigurati donošenje Godišnjeg plana projekata za 2025. i Trogodišnjeg plana projekata 2025.-2027.	Izrađen Godišnji plan projekata za 2025. i izrađen Trogodišnji plan projekata 2025.-2027.	0	2	Pravilnik o provedbi projekata u HZMO-u Metodologija upravljanja projektima u HZMO-u

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.	Organizirati i sudjelovati u pripremi dokumentacije za izradu Godišnjeg plana projekata za 2025. i Trogodišnjeg plana projekata 2025.-2027.	Zapisnik s koordinacijskog sastanka za pripremu Godišnjeg i Trogodišnjeg plana projekata za 2025.	1	2/2025.	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
2.	Analiza rezultata i izrada izvještaja o učincima projekata	Izrađen izvještaj o učincima projekata završenim u razdoblju od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.	0	1	Pravilnik o provedbi projekata u HZMO-u Metodologija upravljanja projektima u HZMO-u

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izradu izvještaja o učincima projekata	Broj analiziranih projekata	6	3/2025.	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
3.	Objavljene mjesečne publikacije statističkih informacija	Publikacija statističkih informacija	0	12	https://www.mirovinsko.hr/hr/aktualna-statistika

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
3.1.	Kontinuirano prikupljanje podataka potrebnih za izradu mjesečnih publikacija statističkih informacija	Broj objava publikacija na webu	12	31. 12. 2025.	Ured za stratešku analizu, razvoj i upravljanje projektima	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, K688056 Informatizacija

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
4.	Podići razinu zaštite objekata Zavoda na prihvatljivu razinu	Broj objekata u kojima je ugrađena tehnička zaštita	5	9	Zakon o privatnoj zaštiti (Narodne novine, broj 16/20 i 114/22) Članak 12. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu HZMO-a

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
4.1.	Osigurati preduvjete za ugradnju tehničke zaštite na objektima područnih ustrojstvenih jedinica Zavoda	Broj sklopljenih ugovora o nabavi ugradnje tehničke opreme	2	31. 12. 2025.	Ured za poslovno-informacijsku sigurnost, kontrolu i nadzor	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
4.2.	Ugraditi sustav tehničke zaštite na objektu Područne službe u Zagrebu, Tvrtkova 5, prema ugovoru iz 2024.	Broj realiziranih ugovora o	1	31. 12. 2025.	Ured za poslovno-informacijsku sigurnost, kontrolu i nadzor	K688055 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

		nabavi ugradnje tehničke opreme				
--	--	--	--	--	--	--

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
5.	Implementirati zahtjeve kibernetičke sigurnosti Zavoda	Broj izrađenih internih akata koji propisuju kibernetičku sigurnost u Zavodu	0	2	Zakon o kibernetičkoj sigurnosti (Narodne novine, broj 14/24) Uredba o kibernetičkoj sigurnosti (Narodne novine, broj 135/24) Članak 12. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu HZMO-a

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
5.1.	Uskladiti sustav informacijske sigurnosti Zavoda s normom ISO 27001:2022 te zakonskim i podzakonskim aktima iz područja kibernetičke sigurnosti	Pravilnik Upute kojima se regulira kibernetička sigurnost u Zavodu	1 1	31. 12. 2025. 31. 12. 2025.	Ured za poslovno-informacijsku sigurnost, kontrolu i nadzor	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
6.	Provedba unutarnjih revizija u skladu s Godišnjim planom rada za 2025.	Broj provedenih revizija	0	5	Pravilnik o radu unutarnje revizije u HZMO-u

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.1.	Organizirati i provesti predviđene unutarnje revizije	Izrađena revizijska mišljenja	5	31. 12. 2025.	Ured za unutarnju reviziju	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
7.	Neposredna provedba zakona – rješavanje u upravnim stvarima	Povećanje % donesenih prvostupanjskih TUZ rješenja u odnosu na ukupni postotak zaprimljenih zahtjeva	86,88 %	88 %	Program rada Vlade RH 2024.-2028., Prioritet 3, Pravedna Hrvatska, Cilj 3.5. Djelotvorna javna uprava

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.1.	Poboljšanje ažurnosti u radu i rješavanje predmeta u zakonskim rokovima uspostavom automatizacije donošenja konačnih rješenja na temelju rješenja o predujmu radi privremene plaće za prethodnu godinu	Mjesečni izvještaj o predmetnoj aktivnosti radne skupine za automatizaciju donošenja rješenja o pravima iz mirovinskog osiguranja	1	15. 1. 2025.	Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju Sektor za pravne, opće i poslove gospodarenja imovinom Zavoda Sektor za informatiku	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
7.2.	Pružanje kontinuirane pravne pomoći PS/PU	Broj održanih edukacija za PS/PU	1	31. 12. 2025.	Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
		% riješenih upita za	100 %	31. 12. 2025.		

		pravnom pomoći od strane PS/PU				
7.3.	Kontinuirano praćenje % riješenih TUZ prvostupanjskih rješenja	Mjesečni izvještaji o radu PS/PU	12	31. 12. 2025.	Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
7.4.	Obavljanje naknadne kontrole i instruktaže u PS/PU (TUZ predmeti)	Izveštaji o kontroli s danim nalogima i instruktažom	5	31. 12. 2025.	Sektor za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, doplatka za djecu i nacionalne naknade za starije osobe	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
8.	Neposredna provedba zakona – rješavanje u upravnim stvarima	Povećanje % riješenih zahtjeva u ukupnom broju prvostupanjskih postupaka primjenom uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju na godišnjoj razini	73 %	75 %	Program rada Vlade RH 2024.-2028., Prioritet 3, Pravedna Hrvatska, Cilj 3.5. Djelotvorna javna uprava
		Povećanje % riješenih žalbi u ukupnom broju drugostupanjskih postupaka primjenom uredbi EU o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju na godišnjoj razini	64 %	70 %	Program rada Vlade RH 2024.-2028., Prioritet 3, Pravedna Hrvatska, Cilj 3.5. Djelotvorna javna uprava
		Povećanje % riješenih zahtjeva u ukupnom broju prvostupanjskih postupaka za ostvarivanje prava na doplatak za djecu primjenom uredbi EU i međunarodnih ugovora na	81 %	83 %	Program rada Vlade RH 2024.-2028., Prioritet 3, Pravedna Hrvatska, Cilj 3.5. Djelotvorna javna uprava

		rješavanju na godišnjoj razini			
		Povećanje % riješenih žalbi u ukupnom broju drugostupanjskih postupaka za ostvarivanje prava na doplatak za djecu primjenom uredbi EU i međunarodnih ugovora na rješavanju na godišnjoj razini	52 %	60 %	Program rada Vlade RH 2024.-2028., Prioritet 3, Pravedna Hrvatska, Cilj 3.5. Djelotvorna javna uprava

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.1.	Povećanje ažurnosti rješavanja zahtjeva	Tjedni izvještaji o stanju rješavanja predmeta u područnim službama i uredima	52	31. 12. 2025.	Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
8.2.	Praćenje izvršenja normativa	Mjesečni izvještaji područnih službi i ureda o izvršenju normativa	12	31. 12. 2025.	Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
8.3.	Pružanje pravne pomoći i poslovne podrške područnim službama i uredima	% riješenih upita područnih službi i ureda	100 %	31. 12. 2025.	Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
8.4.	Provedba edukacija radnika područnih službi i ureda	Broj održanih edukacija	2	31. 12. 2025.	Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
9.	Neposredna provedba zakona – vođenje propisanih očevidnika i dr. službenih evidencija; izdavanje potvrda i drugih javnih isprava – izdavanje PD A1	Povećanje % izdanih PD A1 (potvrda o mjerodavnom zakonodavstvu) do 60 dana	96 %	98 %	Program rada Vlade RH 2024.-2028., Prioritet 3, Pravedna Hrvatska, Cilj 3.5. Djelotvorna javna uprava

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.1.	Skraćivanje trajanja postupka odlučivanja o mjerodavnom zakonodavstvu odnosno roka u kojem se izdaje PD A1 (potvrda o mjerodavnom zakonodavstvu)	mjesečni izvještaji	12	31. 12. 2025.	Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
10.	Drugi stručni i upravni poslovi	Broj pruženih pravnih pomoći, odgovora na upite, danih mišljenja i ostalih riješenih podnesaka	8000	8500	Program rada Vlade RH 2024.-2028., Prioritet 3, Pravedna Hrvatska, Cilj 3.5. Djelotvorna javna uprava

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
10.1.	Ažurno odgovaranje na upite stranaka i rješavanje podnesaka, pružanje pravne pomoći radi podrške radu i ažurnosti područnih ustrojstvenih jedinica, analiza i davanje mišljenja po različitim pitanjima raznih drugih institucija	Pripremljeni odgovori	100 %	31. 12. 2025.	Sektor za provedbu uredbi EU i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
11.	Digitalizirana javna uprava	Omogućene 4 nove e-usluge iz područja mirovinskog osiguranja putem portala e-Građani	0	4	Strategija digitalne Hrvatske 2032. (Narodne novine, broj 2/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
11.1.	<p>Provedba aktivnosti za uspostavu 4 nove e-usluge iz područja mirovinskog osiguranja:</p> <p>1. Zahtjev za utvrđivanje staža, odnosno svojstva osiguranika,</p> <p>2. Zahtjev za ispravak, odnosno pribavljanje nedostajućih podataka u matičnoj evidenciji (članak 107. ZOMO-a)</p> <p>3. Zahtjev za utvrđivanje staža osiguranja za samostalnog obveznika doprinosa nakon prestanka osiguranja (članak 107. ZOMO-a)</p> <p>4. Zahtjev za pretkompletiranje (obavijest o namjeri podnošenja zahtjeva za starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu)</p>	Objava o novim uslugama na službenoj stranici Zavoda	1	31. 12. 2025.	<p>Sektor za mirovinsko osiguranje</p> <p>Sektor za informatiku</p>	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
12.	Neposredna provedba zakona – postupanje po Obavijesti o namjeri podnošenja zahtjeva za starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu (pretkompletiranje)	% riješenih Obavijesti o namjeri podnošenja zahtjeva za starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu (pretkompletiranje)	84 %	86 %	Program rada Vlade RH 2024.-2028., Prioritet 3, Pravedna Hrvatska, Cilj 3.5. Djelotvorna javna uprava

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
12.1.	Povećanje ažurnosti u postupcima povodom Obavijesti o namjeri podnošenja zahtjeva za starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu (pretkompletiranje)	Mjesečni izvještaji o % riješenih Obavijesti o namjeri podnošenja zahtjeva za starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu (pretkompletiranje)	12	31. 12. 2025.	Sektor za mirovinsko osiguranje	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
		Godišnji izvještaj o % riješenih Obavijesti o namjeri podnošenja zahtjeva za starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu (pretkompletiranje)	1	31. 12. 2025.		A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
12.2.	Obavljanje naknadne kontrole i instruktaže u PS/PU	Izveštaji o kontroli s danim nalogima i instruktaža	3	31. 12. 2025.	Sektor za mirovinsko osiguranje	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
12.3.	Provedba edukacija radnika područnih službi i ureda	Broj održanih edukacija	2	31. 12. 2025.	Sektor za mirovinsko osiguranje	A688026 Administracija i upravljanje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

KLASA: 041-01/25-02/2
 URBROJ: 341-99-01/01-25-3
 Zagreb, 12. veljače 2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Melita Čičak

