

# E-Potvrde – korisničke upute za vanjske korisnike za izdavanje potvrde o prvom zaposlenju

## **SADRŽAJ**

1	SPECIFIKACIJA WEB-APLIKACIJE ZA KORISNIKE.....	2
2	KORIŠTENJE APLIKACIJE .....	2
2.1	PRIJAVA U APLIKACIJU .....	2
3	POTVRDA O PRVOM ZAPOSLENJU .....	3
3.1	PODNOŠENJE ZAHTJEVA .....	3
3.2	PREGLED ZAHTJEVA .....	4
3.3	PUNOMOĆI .....	7

## 1 SPECIFIKACIJA WEB-APLIKACIJE ZA KORISNIKE

Ova aplikacija namijenjena je poslovnim korisnicima, poslodavcima, pravnim i fizičkim osobama, korisnicima elektroničkih usluga Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (vanjski korisnici), za podnošenja zahtjeva i dobivanje potvrde o prvom zaposlenju.

### PRETPOSTAVKE

Korisnici moraju posjedovati kvalificirani poslovni certifikat (FINA) putem kojeg se prijavljuju u sustav e-Potvrde.

## 2 KORIŠTENJE APLIKACIJE

### 2.1 PRIJAVA U APLIKACIJU

Korisnik se prijavljuje u aplikaciju putem kvalificiranog poslovnog certifikata (FINA). Nakon prijave, prikazuje se sljedeći ekran na kojem se treba odabrati potvrda o prvom zaposlenju.

The screenshot displays the user interface of the HZMO e-Potvrda application. At the top left is the HZMO logo with the text 'HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE'. At the top right, it says 'Ovaj projekt financira Europska unija' next to the European Union flag. Below the header is a navigation bar with 'Prijavljeni ste kao:' followed by a blurred user name, and buttons for 'Upute' and 'Odjava'. Underneath are three menu items: 'Podnošenje zahtjeva', 'Pregled zahtjeva', and 'Punomoći'. The main content area is titled 'POTVRDA' and contains a form with the label 'Vrsta potvrde:'. A dropdown menu is open, showing the text 'Odaberite...' and two options: 'Potvrda za potrebe ovršnog postupka' and 'Potvrda o prvom zaposlenju'. A red asterisk is visible to the right of the dropdown.

### 3 POTVRDA O PRVOM ZAPOSLENJU

Nakon odabira potvrde o prvom zaposlenju, otvaraju se mogućnosti **Podnošenje zahtjeva, Pregled zahtjeva, Punomoći**.

#### 3.1 PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Odabirom mogućnosti Podnošenje zahtjeva, prikazuje se sljedeći ekran.

The screenshot shows the application interface for submitting a request. At the top, there is a navigation bar with the HZMO logo and the text 'HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE'. To the right, it says 'Ovaj projekt financira Europska unija' with the European Union flag. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Podnošenje zahtjeva' (highlighted with a red box), 'Pregled zahtjeva', and 'Punomoći'. The main content area is divided into three sections: 'POTVRDA', 'PODNOŠITELJ ZAHTJEVA', and 'ZAHTJEV'. In the 'POTVRDA' section, there is a dropdown menu for 'Vrsta potvrde:' with 'Potvrda o prvom zaposlenju' selected. In the 'PODNOŠITELJ ZAHTJEVA' section, there are input fields for 'Zahtjev se podnosi u ime' (with a red asterisk), 'OIB:', 'e-mail' (with a red asterisk and a help icon), and 'Punomoć' (with a message 'Nije odabrana ni jedna datoteka.' and a 'Priloži' button). In the 'ZAHTJEV' section, there are input fields for 'OIB osiguranika', 'Datum podnošenja zahtjeva:', and 'Status'. At the bottom right, there are two buttons: 'Spremi zahtjev' and 'Podnesi zahtjev'.

Polja koja je potrebno obavezno unijeti, označena su crvenom zvjezdicom.

U dijelu PODNOŠITELJ ZAHTJEVA treba upisati OIB podnositelja zahtjeva. Ako je prijavljen korisnik ujedno i podnositelj zahtjeva tj. ako zahtjev podnosi u svoje ime, u polje Zahtjev se podnosi u ime treba upisati OIB podnositelja zahtjeva. Uz taj zahtjev ne treba priložiti punomoć.

Ako je prijavljenog korisnika opunomoćio podnositelj, u polje Zahtjev se podnosi u ime treba upisati OIB podnositelja zahtjeva. Uz taj zahtjev treba priložiti punomoć.

U polje e-mail pri prvom korištenju aplikacije treba upisati jednu ili više e-mail adresa. U tom polju će se pri ponovnom korištenju prikazati ranije upisane e-mail adrese, uz mogućnost izmjene ili dopune. Na navedene e-mail adrese dostavit će se notifikacija o riješenom zahtjevu, bilo da je izdana potvrda ili zahtjev odbijen.

U polje OIB osiguranika, treba upisati OIB osobe za koju se traži izdavanje potvrde. Aplikacija automatski ispisuje pripadajuće Ime i prezime osiguranika. Ako upisani OIB ne pripada fizičkoj osobi, aplikacija daje odgovarajuću poruku.

Polja Datum podnošenja zahtjeva i Status popunjavaju se automatski.

Nakon odabira opcije Spremi zahtjev prikazuje se poruka:

## ! Upozorenje!

Odabrali ste akciju spremanja zahtjeva. Zahtjev neće biti podnesen sve dok ne odaberete akciju Podnesi zahtjev.



Spremljeni zahtjev može vidjeti samo podnositelj zahtjeva i moguće ga je naknadno mijenjati.

Nakon popunjavanja svih potrebnih polja i učitavanja priloga, korisnik klikom na opciju Podnesi zahtjev završava proces podnošenja zahtjeva. Sustav provjerava unesene podatke te u slučaju nepopunjenih obaveznih polja ili priloga javlja korisniku odgovarajuću poruku. Ako su popunjeni svi obavezni podaci, zahtjev se sprema u sustav u statusu Zaprimljen. Podneseni zahtjev nije moguće naknadno uređivati.

Zaprimljeni zahtjev obradit će radnik HZMO-a. O rezultatu obrade zahtjeva podnositelj će biti obaviješten e-mail porukom poslanom na e-mail adrese navedene u zahtjevu. Generiranu potvrdu moguće je pregledati i preuzeti na ekranu Pregled zahtjeva. Na istom ekranu također je moguće pregledati odbijene zahtjeve.

### 3.2 PREGLED ZAHTJEVA

Odabirom opcije Pregled zahtjeva, prikazuje se sljedeći ekran.

The screenshot shows the 'Pregled zahtjeva' screen in the HZMO application. At the top, there is a navigation bar with the HZMO logo and the text 'HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE'. On the right, it says 'Ovaj projekt financira Europska unija' with the European Union flag. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Podnošenje zahtjeva', 'Pregled zahtjeva' (which is highlighted with a red box), and 'Punomoći'. The main content area is titled 'PRETRAGA' and contains search filters. On the left, there are filters for 'Status' (set to 'Sve'), 'Datum podnošenja zahtjeva' (with 'Od' and 'Do' date pickers set to '02.07.2024'), 'Zahtjev se podnosi u ime' (with 'OIB' and 'Ime i prezime' input fields), 'Zahtjev podnosi' (with 'OIB' and 'Ime i prezime' input fields), and 'Osiguranik' (with 'OIB' and 'Ime i prezime' input fields). On the right, there is a filter for 'Vrsta potvrde' (set to 'Sve') and three more 'Ime i prezime' input fields. At the bottom right, there are two buttons: 'Pregled' and 'Poništi'. Below the search area, there is a blue bar with the text 'PREGLED ZAHTJEVA'.

Unosom parametara za pretraživanje i odabirom opcije Pregled, ispisuju se zahtjevi koji zadovoljavaju unesene parametre i prikazuje se u donjem dijelu ekrana.

Parametri za pretraživanje su:

- Status zahtjeva
- Vrsta potvrde
- Raspon datuma podnošenja zahtjeva
- OIB/ ime i prezime fizičke osobe /naziv pravne osobe u čije ime se podnosi zahtjev
- OIB/ ime i prezime fizičke osobe /naziv pravne osobe podnositelja zahtjeva
- OIB/ ime i prezime osiguranika za kojeg se traži potvrda

## STATUSI ZAHTEJVA

- U pripremi: Zahtjev još nije podnesen. Moguće ga je mijenjati.
- Zaprmljen: Zahtjev je podnesen. Nije ga moguće mijenjati.
- U obradi: Radnik HZMO-a obrađuje zahtjev.
- Izdana potvrda: Radnik HZMO-a izdao je potvrdu i može se preuzeti.
- Odbijen: Zahtjev je odbijen i mogu se vidjeti razlozi odbijanja.

Klikom na poveznicu Status, uz pojedini zahtjev, prikazat će se detalji tog zahtjeva.

HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE

Ovaj projekt financira  
Europska unija

Prijavljeni ste kao: [ime]
Upute
Odjava

Podnošenje zahtjeva
Pregled zahtjeva
Punomoći

PRETRAGA

Status

Datum podnošenja zahtjeva **Od**  **Do**

Zahtjev se podnosi u ime OIB

Zahtjev podnosi OIB

Osiguranik OIB

Vrsta potvrde

Ime i prezime

Ime i prezime

Ime i prezime

Pregled
Poništi


PREGLED ZAHTEJVA


Broj zahtjeva: 3
Prikaz max. 1000 zahtjeva

Status	Datum zahtjeva	Datum obrade	Zahtjev se podnosi u ime		Zahtjev podnosi		
			OIB	Ime i prezime / Naziv	OIB	Ime i prezime / Naziv	OIB
<a href="#">U pripremi</a>	02.07.2024 22:07						
<a href="#">Odbijeno</a>	02.07.2024 12:15	02.07.2024 20:07					
<a href="#">Izdana potvrda</a>	02.07.2024 12:05	02.07.2024 20:24					

## IZDANA POTVRDA

Klikom na poveznicu Izdana potvrda, u koloni Status, otvara se ekran s prikazom zahtjeva na koji se odnosi izdana potvrda odnosi.



Ovaj projekt financira  
Europska unija 

Prijavljeni ste kao: [ime]
Upute
Odjava

Podnošenje zahtjeva
Pregled zahtjeva
Punomoći

**POTVRDA**

Vrsta potvrde: Potvrda o prvom zaposlenju

**PODNOŠITELJ ZAHTJEVA**

Zahtjev se podnosi u ime OIB: [OIB] [OIB]

e-mail: [e-mail]

Punomoć: Postoji dodijeljena punomoć \* Priloži Pregled punomoći

**ZAHTJEV**

OIB osiguranika: [OIB] [OIB]

Datum podnošenja zahtjeva: 03.07.2024 Datum obrade zahtjeva: 03.07.2024


Status: Izdana potvrda


Pokaži potvrdu

Opcijom Pokaži potvrdu, otvara se ekran s prikazom PDF potvrde koju je moguće spremiti na računalo ili ispisati.

### ZAHTJEV ODBIJEN

Klikom na poveznicu Odbijeno, u koloni Status, otvara se ekran s prikazom zahtjeva koji je odbijen, razloga odbijanja i napomene radnika HZMO-a.



Ovaj projekt financira  
Europska unija 

Prijavljeni ste kao: [ime]
Upute
Odjava

Podnošenje zahtjeva
Pregled zahtjeva
Punomoći

**POTVRDA**

Vrsta potvrde: Potvrda o prvom zaposlenju

**PODNOŠITELJ ZAHTJEVA**

Zahtjev se podnosi u ime OIB: [OIB] [OIB]

e-mail: [e-mail]

Punomoć: Postoji dodijeljena punomoć \* Priloži Pregled punomoći

**ZAHTJEV**

OIB osiguranika: [OIB] [OIB]

Datum podnošenja zahtjeva: 03.07.2024 Datum obrade zahtjeva: 03.07.2024

Status: Odbijeno

**Razlozi odbijanja**

ostalo

**Napomena**

Test

### 3.3 PUNOMOĆI

Putem ovog ekrana moguće je dobiti uvid u sve punomoći evidentirane u aplikaciji te status punomoći – je li aktivna ili ne. Na ekranu se prikazuje OIB opunomoćitelja, naziv opunomoćitelja, OIB opunomoćenika, naziv opunomoćenika te status punomoći.